

Informace o zpracování osobních údajů při zápisu a přijímacím řízení k předškolnímu vzdělávání a po dobu předškolního vzdělávání v Mateřské škole Tehovec, příspěvkové organizaci

(dle školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 364/2005 Sb., vyhlášky č. 14/2005 a na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

V následující části jsou uvedeny základní informace o zpracování osobních údajů Vašeho dítěte a Vás jakožto jeho zákonného zástupce/zákonných zástupců.

Zpracování osobních údajů Vašeho dítěte

Mateřská škola bude zpracovávat identifikační a kontaktní údaje Vašeho dítěte. Identifikačními údaji se rozumí zejména **jméno, příjmení, rodné číslo** (bylo-li přiděleno, jinak **datum narození**), **místo a stát narození, adresa trvalého pobytu, státní příslušnost**. Kontaktními údaji se rozumí údaje, které mateřské škole umožňují kontakt s Vaším dítětem, zejména **korespondenční adresa**. Zpracování těchto údajů je nezbytné pro řádné provedení zápisu a přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání. Veďte prosím na vědomí, že osobní údaje včetně údajů o zdravotním stavu Vašeho dítěte zpracovává mateřská škola i pro účely plnění zákonných povinností, které se na mateřskou školu vztahují.

Zpracování údajů o zdravotním stavu

Mateřská škola bude zpracovávat informace týkající se zdravotního stavu Vašeho dítěte, které jste škole poskytli, a to pro účely posouzení, zda je Vaše dítě schopno zcela či s nějakým omezením absolvovat předškolní vzdělávání a po dobu do skončení přijímacího řízení, nestanoví-li zvláštní právní předpis dobu delší.

Zpracování osobních údajů Vás jako zákonných zástupců dítěte

Mateřská škola bude zpracovávat identifikační a kontaktní údaje Vás jakožto zákonných zástupců Vašeho dítěte pro účely plnění zákonných povinností, které se na Mateřskou školu vztahují a také z důvodu oprávněného zájmu nejen mateřské školy, ale i Vás a Vašeho dítěte. Identifikačními údaji se rozumí zejména **jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého pobytu**. Kontaktními údaji se rozumí údaje, které mateřské škole s Vámi umožňují kontakt, zejména **korespondenční adresa, telefon, e-mail apod.**

Zpracování osobních údajů třetích osob

Pokud mateřské škole poskytnete osobní údaje třetích osob, máte povinnost tyto osoby informovat o zpracování jejich osobních údajů. Poskytnete-li mateřské škole osobní údaje třetích osob – nezletilých dětí, máte povinnost o zpracování jejich osobních údajů informovat jejich zákonné zástupce. V souvislosti s tímto zpracováním máte právo vznést námitku. Pokud tohoto práva využijete, je mateřská škola povinna tyto osobní údaje pro daný účel dále nezpracovávat, ledaže v rámci šetření Vaší námítky zjistí, že má k tomuto zpracování závažné oprávněné důvody.

Proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje?

V rámci předškolního vzdělávací a výchovné činnosti mateřská škola zpracovává osobní údaje pro různé účely a v různém rozsahu, a to **bez Vašeho souhlasu na základě plnění právní povinnosti**, z důvodu oprávněného zájmu nebo na základě nezbytnosti pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Kdo osobní údaje zpracovává?

Všechny zmíněné osobní údaje zpracovává mateřská škola jako správce. To znamená, že mateřská škola stanovuje shora uvedené účely zpracování, určuje prostředky zpracování a odpovídá za jeho řádné provedení. Pro zpracování osobních údajů mateřská škola může rovněž využít služeb dalších zpracovatelů, kteří osobní údaje zpracovávají na její pokyn. Takovými zpracovateli jsou zejména:

- Obec Tehovec, zřizovatel mateřské školy.
- Externí tiskárny a marketingové agentury v případě, kdy zpracovávají osobní údaje, aby nám pomohly s prezentací činnosti mateřské školy.
- Poskytovatelé informačních systémů a technické infrastruktury v případě, kdy spravují interní systémy pro správu osobních údajů pro účely vnitřní administrativní potřeby.

Zpracovávané osobní údaje je mateřská škola povinna předávat orgánům státní správy, soudům, orgánům činným v trestním řízení v případě, že ji o to požádají.

Z jakých zdrojů osobní údaje mateřská škola získává?

Úřad obce poskytuje před zápisem do mateřské školy seznam dětí, které spadají do školského obvodu mateřské školy a na něž se vztahuje přednostní přijetí k předškolnímu vzdělávání a který obsahuje jméno a příjmení dítěte, datum narození a adresu místa trvalého pobytu. Ostatní osobní a citlivé údaje jsou ty, které jste jí poskytli právě Vy v souvislosti se zápisem Vašeho dítěte a přijímacím řízením k předškolnímu vzdělávání.

Kdy dochází k automatizovanému rozhodování?

Při zpracování osobních údajů mateřská škola nepoužívá automatizované rozhodování.

Práva v oblasti ochrany osobních údajů

Při zpracování Vašich osobních údajů, máte určitá práva. Mezi tato práva patří:

- Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.
- Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.
- Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.
- Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace poskytnuté zákonným zástupcům dětí se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá ředitel. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zabezpečení osobních údajů

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobní údaje (například seznam dětí bez rodných čísel),
- skartování již nepotřebných údajů,
- zachovávání mlčenlivost o údajích,
- neposkytování údajů osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů, ať již jde o dotaz, uplatnění práva, podání stížnosti či cokoliv jiného, se můžete obracet na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů: firma SUMA, s.r.o. Antala Staška 1074/53 a, 14000 Praha 4, kontaktní osoba: Tomáš Sýkora email: dpo@sumanet.cz, IČ: 63 99 54 33 tel. 241 021 999 Vaši žádost vyřídíme bez zbytečného odkladu, maximálně do jednoho měsíce.

Ve výjimečných případech, zejména z důvodu složitosti Vašeho požadavku, jsme oprávněni tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O takovém případném prodloužení a jeho zdůvodnění Vás samozřejmě budeme informovat.

V Tehovci dne jsem tuto informaci převzal a беру ji na vědomí.

.....
jméno, příjmení a podpis zákonného zástupce dítěte