Mateřská škola Tehovec, příspěvková organizace

Tehovecká 5, 251 62 Tehovec

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo vnitřního předpisu:	15
Číslo jednací:	MŠ/078/2024
Vypracoval:	Zuzana Máchová, DiS., ředitelka, Markéta Turková, kuchařka
Vydal:	Zuzana Máchová, DiS., ředitelka
Vnitřní předpis nabývá účinnosti dne:	1. října 2025

OBSAH

1	Identifikační údaje	2
2	Obecná ustanovení	2
3	Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců strávníků	3
4	Provoz a vnitřní režim	3
5	Bezpečnost a ochrana zdraví	5
6	Ochrana majetku	6
7	Závěrečná ustanovení	6

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy:	Mateřská škola Tehovec, příspěvková organizace
Adresa:	Tehovecká 5, 251 62 Tehovec
IČ:	75 14 87 65
Ředitel:	Zuzana Máchová, DiS.
E-mail:	skolka@mstehovec.cz
Tel.:	+420 606 031 341
Web:	www.mstehovec.cz
Zřizovatel:	Obecní úřad Tehovec, Tehovecká 22, 25162 Tehovec

2 OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny stanovuje podmínky a pravidla, za kterých je realizováno školní stravování. Školní stravování se řídí: zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 160/2024 Sb., Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní rád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování přihlášeným dětem a zaměstnancům. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně a pro zákonné zástupce dětí.

Pracovníci školní jídelny:
Kuchařka: Markéta Turková
Pracovnice obchodního provozu: Lenka Lískovcová, Kateřina Šmejkalová
Kontaktní e-mail: jidelna@mstehovec.cz
Provoz školní jídelny je ve dnech provozu mateřské školy od 6:30 do 15:00 hod.

3 PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPŮ STRÁVNÍKŮ

Všechna jídla jsou podávána ve třídách. V době podávání jídel je zajištěn dohled pedagogy. Děti jsou poučeny o dodržování pravidel kulturního chování, stolování a zacházení s majetkem školní jídelny. Strávníci dodržují pokyny pedagogů, kuchařek a pracovnic obchodního provozu.

Zákonní zástupci dětí mají právo vznášet podněty k práci školní jídelny ředitelce mateřské školy. Zákonný zástupce má povinnost informovat ředitelku mateřské školy o změně zdravotní způsobilosti, v době nepřítomnosti neprodleně dítě omluvit, respektovat dobu omlouvání dítěte a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

4 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

Stravování dětí zabezpečuje školní jídelna mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje podle platné legislativy a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravého stravování. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Stravné

Zákonný zástupce přihlásí své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky, kterou obdrží na začátku aktuálního školního roku. Přihláška je platná na jeden školní rok. Jakákoliv změna v průběhu docházky musí být neprodleně nahlášena ředitelce školy a ta následně informuje kuchařku. Děti odcházející domů po obědě dostávají odpolední svačinu s sebou. Strava uvařená ve školní jídelně je určena k okamžité spotřebě. Děti, které v průběhu školního roku dosáhnou věku 7 let, jsou zařazeny do vyšší věkové kategorie 7 – 10 let.

Úhrada stravného

Úhrada stravného se provádí bankovním převodem pod přiděleným variabilním symbolem do 15. dne kalendářního měsíce. Povinností zákonných zástupců je kontrolovat, zda mají stravné řádně zaplacené. Otázky týkající se stravného projednává zákonný zástupce s ředitelkou.

Výše stravného

děti 3–6 let celodenní stravné = **53 Kč**
(svačina = 12 Kč, oběd = 28 Kč, svačina 13 Kč)
děti 7–10 let celodenní stravné = **55 Kč**
(svačina = 12 Kč, oběd = 30 Kč, svačina 13 Kč)

Podávání jídla

Děti se v mateřské škole stravují celodenně. Mateřská škola zajišťuje v průběhu provozní doby dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Strava je připravována ve školní kuchyni a podávána ve třídách. Svačiny jsou podávány (podle druhu potravin) samoobslužně nebo servírovaně. Hlavní jídlo podává dětem kuchařka u výdejního vozíku. Špinavé nádobí děti odkládají na servírovací vozík.

Doby podávání jídla:

- dopolední svačina – od 09:00 do 09:15 hodin
- oběd – od 12:00 do 12:30 hodin
- odpolední svačina – od 14:30 do 14:45 hodin

Výjimky ve stravování

Školní jídelna nemůže z objektivních důvodů zajišťovat dětem dietní stravování nařízené lékařem. Na základě lékařského potvrzení mateřská škola uzavře se zákonnými zástupci dohodu o individuálním stravování dítěte. Zákonní zástupci přinesou jídlo v dobře uzavíratelných nádobách označených jménem dítěte a zaměstnankyně školní jídelny odpovídají pouze za její ohřev a podání. Za zdravotní nezávadnost donesené stravy školní jídelna neručí. Donesené jídlo bude uloženo v lednici a před podáváním ohřáté na požadovanou teplotu.

Konzumace vlastního jídla

Školní jídelna umožňuje konzumaci vlastního jídla v prostorách k tomu určených a v době stravování ostatních dětí. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte. Dítě musí být zákonnými zástupci poučeno, aby své jídlo nenabízelo ostatním dětem. Přinesené jídlo se nesmí kombinovat s jídlem připraveným školní jídelnou. Školní jídelna nemá povinnost donesené jídlo skladovat, ohřívat, likvidovat zbytky ani umývat přinesené nádoby. Školní jídelna dále nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla. V případě potřeby je dítěti při konzumaci vlastního jídla poskytnuta nezbytná pomoc (např. otevření nádoby, rozkrájení jídla, podání příboru). O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitel školy. Tuto pomoc nemusí poskytovat výhradně personál školní jídelny. Podmínkou konzumace vlastního jídla je podepsané Prohlášení zákonného zástupce o konzumaci vlastního jídla zákonným zástupcem dítěte.

Odhlášení stravování

Odhlášení stravování probíhá automaticky při oznámení nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Zákonní zástupci dítěte včas oznamují mateřské škole nepřítomnost dítěte. Jestliže není nepřítomnost dítěte předem známa, tak dítě omluví nejpozději do 08:00 hodin dne, kdy nebude do mateřské školy přivedeno. Nepřítomnost dítěte lze oznámit osobně nebo telefonicky či textovou zprávou. Při omluvené nepřítomnosti je strava automaticky odhlášena. Při neomluvené nepřítomnosti strava odhlášena není. Odhlásit dítě ze stravování je nutné i v případě, že se bude stravovat vlastním jídlem. První den nepřítomnosti je možné stravu vyzvednout od 11:30 do 11:45 hodin.

Jídelníček

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Kuchařka se řídí spotřebním košem – poměr jednotlivých složek stravy splňující výživové normy předškolních dětí. Plnění spotřebního koše zaručuje pestrost a vyváženost pokrmů. Jídelní lístek je sestavován podle receptur pokrmů pro školní stravování, zdravé výživy a vlastních receptur s ohledem na výživové normy pro věkovou kategorii a finančním normativem. S jídelním lístkem je možné se seznámit na informační nástěnce a webových stránkách mateřské školy.

Alergeny

Přítomnost alergenu je vyznačena na jídelním lístku číslem označující alergen podle seznamu legislativně stanovených alergenů. Seznam alergenů je dispozici na informační nástěnce. V případě potravinové intolerance dítěte je možné se domluvit s kuchařkou na vhodné úpravě pokrmů. V takovém případě je nutné sledovat jídelní lístek a dopředu konzultovat případnou úpravu stravy s kuchařkou.

5 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Za bezpečnost strávníků při stravování zodpovídají přítomní pedagogové. V rámci bezpečnosti strávníci dodržují bezpečností a hygienická pravidla a společenská pravidla stolovávání. Strávnicí jsou povinni se řídit pokyny kuchařky, pracovnic obchodního provozu a pedagogů.

Případné úrazy nebo nevolnosti jsou řešeny okamžitě. Každá úraz je zaevidován do knihy úrazů a zároveň je úraz oznámen ředitelce mateřské školy. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně nebo při vyzvedávání dítěte.

6 OCHRANA MAJETKU

Strávníci jsou pedagogy a zaměstnanci vedeni k ochraně majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni majetek školní jídelny nepoškozovat. Škodu způsobenou neúmyslně strávník nehradí. Škodu způsobenou úmyslně je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veškeré podněty týkající se jídelníčku, kvality stravy, technických nebo hygienických závad řeší kuchařka ve spolupráci s ředitelkou.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci respektive zákonní zástupci strávníků seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy nebo zapůjčení tištěné verze.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto vnitřním předpisu a pokyny kuchařek, pracovnic obchodního provozu a pedagogických pracovnic.